Notule COC vergadering donderdag 13 juni 2024

Aanwezig: Floor, Jessica, Lisette, Sylvia

Afwezig: Trudy, Angelique (hoofdgebouw)

Aanwezigheid directie: Mick en Sarah

Tijdens punt 4 schuift Matthijs van SKO aan.

1. Notule vorige vergadering

- De verbetermeter wordt niet bij alle LOC’s besproken, het is niet altijd bekend wat er speelt op de groep. Afspraak: 1x per jaar wordt er in de ouderapp gemeld dat er op de website een overzicht geplaatst is van de klachtenregeling. Daarnaast staat de verbetermeter nu als vast onderwerp op de agenda van de LOC vergadering.

- Dag van de pp’er. Voor de dag van de pp’er voegt de oudercommissie het bedrag   
 toe aan het bedrag waar Baloe iets voor koopt. Idee is aangedragen om een bon te   
 geven waar pp’ers zelf iets voor kunnen uitkiezen op een website. Sarah stuurt   
 ongeveer 2 weken van te voren een flyer naar alle ouders, zodat zij ook weten dat de   
 dag van de pp’er eraan komt.   
 - openingstijden. Er wordt gekeken over een pilot komt om de peuteropvang om 8.30   
 te laten starten ipv 8.00 uur, zodat het beter uitkomt met de voorschoolse opvang.  
 - Voedingsbeleid. Er is een aanpassing gedaan in het voedingsbeleid waarbij er nu   
 staat geschreven dat het kind volgend is en er dus niet een max. is qua stukken fruit   
 wanneer een kind behoefte heeft aan meer. De vragenlijst van het warm eten is   
 geweest en er waren 108 respondenten. De meerderheid wil een warme maaltijd,   
 maar Baloe gaat verder uitzoeken wat de mogelijkheden zijn en of het logistiek   
 haalbaar is. Evaluatie volgt later. Er zijn nog wel wat tips gegeven over bedrijven die   
 warme maaltijden leveren, zoals tommy tomato doet op basisscholen.   
 - voorschoolse educatie. Patricia heeft de opleiding afgerond en mag de trainingen   
 nu ook intern verzorgen. Er wordt een plan geschreven om de medewerkers van   
 Baloe intern op te leiden.

1. Oudercommissie  
   Alle op- en aanmerkingen zijn schriftelijk meegegeven aan Sarah. Sarah vraagt de senior om contact op te nemen met de LOC leden om toestemming te vragen mbt het noteren van de naam van het kind in het oudercommissie stuk.

De Senior van de locatie zal een notulen maken van de LOC vergadering. Bij de COC vergadering verstuurt de voorzitter van de COC de notulen naar zowel de directie (Mik) als naar de coördinator (Sarah).

1. Pedagogisch beleidsplan  
   De op- en aanmerkingen zijn meegegeven aan Sarah. De BKR berekening is aangepast voor de BSO, maar Baloe vindt dat de berekening tegenstrijdigheden heeft. Ze wachten de reactie van de GGD af of het op deze manier wel klopt of dat het aangepast dient te worden.
2. Samenwerkende kinderopvang

Tijdens dit gedeelte sluit Matthijs aan van SKO om uitleg te geven over de overname van Baloe door SKO. Samenwerkende kinderopvang is een bedrijf met als gedachtegoed: groot worden door het kleine in ere te houden. Binnen het SKO zijn 15 verschillende labels (organisaties). Zij hebben allemaal hun eigen identiteit, maar om beter om te gaan met de risico’s en om van elkaar te kunnen leren, werken zij wel samen binnen het SKO. Voor Baloe betekent dit dat Mik een steun heeft aan andere labels en dat er meer gedaan kan worden aan digitalisering en professionalisering. Dit was financieel eerder niet haalbaar, maar nu Baloe onder SKO valt, is daar meer ruimte voor.   
Ouders merken weinig van de overname, er verandert voor hen weinig. Er is bijvoorbeeld geen centrale uurprijs, daar mogen de labels zelf over beslissen. Wel zijn er richtlijnen en informatiestukken waar gebruik van gemaakt kan worden door de labels.   
Voor werknemers is er meer verandering, omdat ze ook meer geschoold kunnen worden. Een actiepunt waar nu ook meer ruimte voor is, is de communicatie.

1. Rondvraag

Tijdens de rondvraag laat Jessica weten dat zij aftreedt als voorzitter van de COC. Tijdens de vergadering van november zal zij er voor het laatst bij zijn. Er zullen dus nieuwe verkiezingen gehouden moeten worden.